

Curso de Diseño Gráfico y Web para PYMES

Objetivos:

Aprenderás todo lo necesario para diseñar desde cero su propia página Web o la de tu empresa. Conocer todo el funcionamiento y pasos a seguir para publicar la Web. También te prepara para implementar estrategias comerciales en Internet, para así sacarle el mayor rendimiento su página Web o la de su empresa.

A quién va dirigido:

A todo trabajador que esté interesado en diseñar su propia página Web o la de su empresa. También va dirigido a directivos y responsables de las páginas Web de su empresa. El requisito imprescindible es ser trabajador en activo, por cuenta ajena o autónomo, de PYMES de Andalucía, España.

Modalidad:

ON-LINE

Convocatoria:

Fecha inicio: 30/10/2006

Fecha fin: 22/12/2006

Plazo de inscripción: Hasta 30/10/2006

CONTENIDOS:

Módulo 1: Diseño gráfico. (20 horas)

Módulo 2: Diseño de páginas web. (20 horas)

Módulo 3: Comercio electrónico. (20 horas)

Módulo 4: Telemarketing. (20 horas)

f#rintel



Cursos gratuitos ON-LINE

Desde la **USO**, os presentamos los cursos subvencionados del programa FORINTEL 2006.

Puedes inscribirte en el curso que más te guste, sólo tienes que cumplir el requisito de ser trabajador en activo, por cuenta ajena o autónomo, de PYMES de Andalucía.

Para hacerlo, puedes encontrar el formulario de inscripción en la página Web: www.coordinadoradeformacion.com, seguir las instrucciones y te matricularemos en el curso que elijas. Si te surge alguna duda puedes contactar telefónicamente en el nº : 956.33.65.23



Curso de Ofimática: Word, Excel, Access y PowerPoint

Objetivos:

Aprenderás a manejar los programas de ofimática más utilizados por las empresas para el trabajo diario. Con el procesador de texto podrás escribir cartas, faxes e informes profesionales. Con las hojas de cálculo podrás realizar desde el cálculo de presupuestos, facturas hasta incluso nóminas. Podrá incluir en una base de datos a tus clientes para una consulta rápida y ágil. Y mucho más ...

A quién va dirigido:

A todo trabajador que en su puesto utilice el ordenador como herramienta de trabajo para realizar informes, presupuestos, trabajar con clientes o redactar cartas y faxes a clientes, proveedores, etc. El requisito imprescindible es ser trabajador en activo, por cuenta ajena o autónomo, de PYMES de Andalucía, España.

Modalidad:

ON-LINE

Convocatoria:

Fecha inicio: 16/10/2006

Fecha fin: 08/12/2006

Plazo de inscripción: Hasta 16/10/2006

CONTENIDOS:

Módulo 1: Tratamiento de textos. Microsoft Word. (20 horas)

Módulo 2: Hoja de cálculo. Microsoft Excel. (20 horas)

Módulo 3: Bases de datos. Microsoft Access. (20 horas)

Módulo 4: Presentaciones. Microsoft Power Point. (20 horas)

Curso de Nuevas Tecnologías aplicadas a la PYME

Objetivos:

Aprenderás todo lo necesario para desenvolverte con soltura en el manejo de las nuevas tecnologías aplicadas a los distintos departamentos de una PYME. Obtendrás una nueva visión para afrontar los constantes cambios tecnológicos que se producen en la gestión de la empresa, para adaptarse rápidamente a ellos y sacarle mayor rendimiento.

A quién va dirigido:

A todo directivo o responsable de departamento de PYMES que necesiten utilizar las nuevas tecnologías para el desempeño de sus tareas. También va dirigido a los trabajadores que quieran mejorar su formación en nuevas tecnologías. El requisito imprescindible es ser trabajador en activo, por cuenta ajena o autónomo, de PYMES de Andalucía, España.

Modalidad:

ON-LINE

Convocatoria:

Fecha inicio: 23/10/2006

Fecha fin: 15/12/2006

Plazo de inscripción: Hasta 23/10/2006

CONTENIDOS:

Módulo 1: Formación en nuevas tecnologías dirigida a directivos de las pequeñas y medianas empresas. (20 horas)

Módulo 2: Nuevas tecnologías aplicadas a la gestión de recursos humanos. (20 horas)

Módulo 3: Nuevas tecnologías aplicadas a la gestión laboral y fiscal. (20 horas)

Módulo 4: Estrategia para la implantación de nuevas tecnologías en pequeñas y medianas empresas. (20 horas)